



KULDĪGAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Z.A.MEIEROVICA KABILES PAMATSKOLA

IZM reģ. nr. 4112902771, adrese „Kabiles vidusskola”, Kabile, Kabiles pag., Kuldīgas nov, LV – 3314, tālr. 63354112
e-pasts kabilesskola@kuldiga.lv

A.Zēberga
Z.A.Meierovica Kabiles
pamatskolas direktore

INSTRUKCIJA

pedagogiem, atbalsta personālam un klašu audzinātājiem par darba organizāciju attālinātas mācīšanas laikā Z. A. Meierovica Kabiles pamatskolā

Pedagogi:

1. Katru piektdienu līdz plkst. 20.00 klašu audzinātājiem nosūta informāciju par nākamās nedēļas plānu savā mācību priekšmetā (mācību tēmu, izmantojamos resursus, veicamos uzdevumus un veidu, kā skolēns saņems atgriezenisko saiti pēc uzdevuma veikšanas).
2. Izmanto skolas piedāvātos rīkus saziņai – e-klasi, WhatsApp un telefoniski - lai nepieciešamības gadījumā konsultētu skolēnu un sniegtu atbalstu.
3. Katru dienu līdz plkst. 12.00 aizpilda e-klases žurnālu, vadoties pēc sastādītā darba plāna nedēļai. Veic ierakstu e-klases žurnālā ar norādi stundas piezīmēs “Attālinātais mācību darbs” un atzīmē skolēnu kavējumus. Seko līdz skolēnu paveiktajam, nodrošinot atgriezenisko saiti un nepieciešamības gadījumā vērtējot skolēnus e-klasē ar i/ni/nv.
4. Sniedz skolēniem konsultācijas attālināti trešdienās 9.00-13.00 un ceturtdienās 15.00-20.00.
5. Sagatavo izdrukātus materiālus skolēniem, kam nav tehniskais nodrošinājums, lai varētu pilnvērtīgi piedalīties attālinātajā mācību procesā.
6. Pirmdienās un trešdienās no plkst. 13.00 līdz 15.00 iesaistās pedagogu savstarpējā sadarbības grupā, lai izvērtētu un tālāk plānotu attālināto mācību procesu.
7. Ziņo un sadarbojas ar klases audzinātāju, skolas vadību, atbalsta personālu, ja skolēns nepiedalās attālinātās mācīšanās procesā.

Klašu audzinātāji:

1. Klases audzinātājs apkopo audzināmās klases mācību priekšmetu skolotāju iesūtīto darba plānu nedēļai, nosūta to vecākiem un skolēniem e-klases pastā līdz katras nedēļas pirmdienas 12.00.
2. Veic ierakstu e-klases žurnālā ar norādi stundas piezīmēs “Attālinātais mācību darbs” un atzīmē skolēnu kavējumus.
3. Klases audzinātājs seko līdzi e-klases apmeklējuma statistikai – ja skolēns nav sekojis dienas plānam e-klasē, tad audzinātājs šo dienu atzīmē kā kavētu. Līdz 3 kavētām dienām nepieciešama vecāka attaisnota zīme, vairāk par 3 kavētām dienām nepieciešama ārsta zīme.
4. Apkopo vecāku iesūtītās anketas par attālinātās mācīšanās norisi līdz pirmdienas kopīgajai pedagogu sanāksmei plkst. 13.00.
5. Pirmdienās un trešdienās no plkst. 13.00 līdz 15.00 iesaistās pedagogu savstarpējā sadarbības grupā, lai izvērtētu un tālāk plānotu attālināto mācību procesu.

Atbalsta personāls:

1. Skolas psihologs sniedz skolēniem, pedagogiem un vecākiem individuālas konsultācijas e-klasē vai pa tālruni piektdienās no plkst. 9.00 līdz 12.00.