

KULDĪGAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Z.A.MEIEROVICA KABILES PAMATSKOLA

Reģistrācijas Nr. 4112902771

Kabiles vidusskola, Kabiles pagasts,
Kuldīgas novads, LV-3314
Tālrunis 63354112, e-pasts: kabilesskola@kuldiga.lv
Direktore: Anita Zēberga

PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS

2018. gada decembrī

Satura rādītājs

1. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VISPĀRĪGS RAKSTUROJUMS.....	4
1.1. Atrašanās vieta	4
1.2. Izglītības iestādes vēsture	4
1.3. Sociālās vides īss raksturojums.....	5
1.4. Izglītojamo skaits	6
1.5. Izglītības iestādes personāla kvalitatīvais sastāvs	7
2. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES DARBĪBAS PAMATMĒRĶI.....	8
3. IEPRIEKŠĒJĀ VĒRTĒŠANAS PERIODA IETEIKUMU IZPILDE.....	8
4. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES SNIEGUMS UN TĀ NOVĒRTĒJUMS AR KVALITĀTES VĒRTĒJUMA LĪMENI ATBILSTOŠAJOS KRITĒRIJOS.....	9
4.1. Mācību saturs - Iestādes īstenotās izglītības programmas.....	9
4.2. Mācīšana un mācīšanās.....	10
4.2.1. Mācīšanas kvalitāte	10
4.2.2. Mācīšanās kvalitāte	11
4.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa.....	12
4.3. Izglītojamo sasniegumi	13
4.3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā.....	13
4.3.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos.....	15
4.4. Atbalsts izglītojamiem	17
4.4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts.....	17
4.4.2. Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)	17
4.4.3. Atbalsts personības veidošanai	19
4.4.4. Atbalsts karjeras izglītībā.....	20
4.4.5. Atbalsta nodrošinājums mācību darba diferenciacijai	21
4.4.6. Atbalsts izglītojamajiem ar speciālajām vajadzībām	21
4.4.7. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni	22
4.5. Iestādes vide.....	22
4.5.1. Mikroklimats.....	22
4.5.2. Fiziskā vide un vides pieejamība	24
4.6. Iestādes resursi.....	25
4.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi	25
4.6.2. Personālrresursi	26
4.7. Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana.	27

4.7.1. Izglītības iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana	27
4.7.2. Izglītības iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība	28
4.7.3. Izglītības iestādes sadarbība ar citām institūcijām	29
5. TURPMĀKĀ ATTĪSTĪBA.....	30
6. KOPSAVILKUMS PAR IZGLĪTĪBAS IESTĀDES DARBA PAMATJOMU VĒRTĒJUMU	31

1. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VISPĀRĪGS RAKSTUROJUMS

1.1. Atrašanās vieta

Z.A. Meierovica Kabiles pamatskola atrodas Kuldīgas novada austrumu daļā, 27 kilometrus no novada centra. Ziemeļu daļā pagasts robežojas ar Talsu novadu, austrumu daļā ar Kandavas novadu, dienvidu daļā ar Saldus novadu, bet rietumu daļā ar Kuldīgas novada Vārmes un Rumbas pagastiem. Tuvākās apdzīvotās vietas un izglītības iestādes tajās ir:

- Sabile, 17 kilometri – pamatskola,
- Vāne, 11 kilometri – pamatskola,
- Vārme, 17 kilometri – pamatskola,
- Šķēde, 10 kilometri – nav skolas.

Izglītības iestādes darbības tiesiskais pamats ir LR Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, Bērnu tiesību aizsardzības likums, Ministru Kabineta noteikumi, citi likumi un normatīvie akti, kā arī Kuldīgas novada Domes apstiprināts nolikums (28.09.2017., sēdes protokols Nr.12 37. punkts).

Izglītības iestādes kopējā apsaimniekotā platība Kabiles pagastā ir 5,14 ha, kurā ietilpst saimnieciskā zona, sporta zona: futbola laukums un vieglatlētikas sektori, basketbola laukums ar asfalta segumu un pludmales volejbola laukums; atpūtas zona: dabas klase un dabas parks. Izglītības iestādei ir autonoma ūdens ieguve (dziļurbums) un apkure. Izglītības iestādē ir slēgta tipa ēdnīca, kurā izglītojamie tiek nodrošināti ar siltām un kvalitatīvām pusdienām, kā arī pirmsskolas un sākumskolas bērni ar launagu.

1.2. Izglītības iestādes vēsture

- 1858. gadā Kabilē tiek uzcelta jauna skolas ēka.
- 1936. gadā ar Kuldīgas apriņķa skolu valdes lēmumu, kuru apstiprina skolu departaments, Kabiles sešklasīgā pamatskola, tiek pārdēvēta par Zigfrīda Meierovica pamatskolu.
- 1954. gadā tā tiek reorganizēta par Kabiles vidusskolu.
- 1972. gadā tiek atklāta skolas jaunā piebūve un vecajā skolas ēkā veikts kapitālais remonts.
- 1986. gadā pie skolas tiek uzsākts celt sporta zāli.

- Ar 1991. gada 11. aprīļa Izglītības ministrijas pavēli Nr. 119 skolai tiek atjaunots Zigfrīda Meierovica vārds.
- 2000. gadā pie izglītības iestādes tiek izveidota “Zaļā klase” un aizsākta dabas parka veidošana un papildināti parka stādījumi vēsturiskajā parka daļā.
- Ar 2009. gada 30. jūlija Kuldīgas novada Domes sēdes lēmumu Nr. 3 „Par novada pašvaldības izglītības iestāžu nosaukumu maiņu” izglītības iestāde no Zigfrīda Meierovica Kabiles vidusskolas pārdēvēta par Z.A. Meierovica Kabiles pamatskolu.
- Ar 2017. gada 31. augusta Kuldīgas novada domes sēdes lēmumu Nr.11 izglītības iestāde reorganizēta par pašvaldības struktūrvienību.

1.3. Sociālās vides īss raksturojums

Kabiles pagastā iedzīvotāju skaits ar katru gadu samazinās, jo saglabājas negatīvs dabiskais pieaugums, un tas 2017.gadā ir 747 cilvēki. Pagasta iedzīvotāju vecuma struktūrā dominē gados veci cilvēki, maz jauniešu vecumā no 18 līdz 25 gadiem.

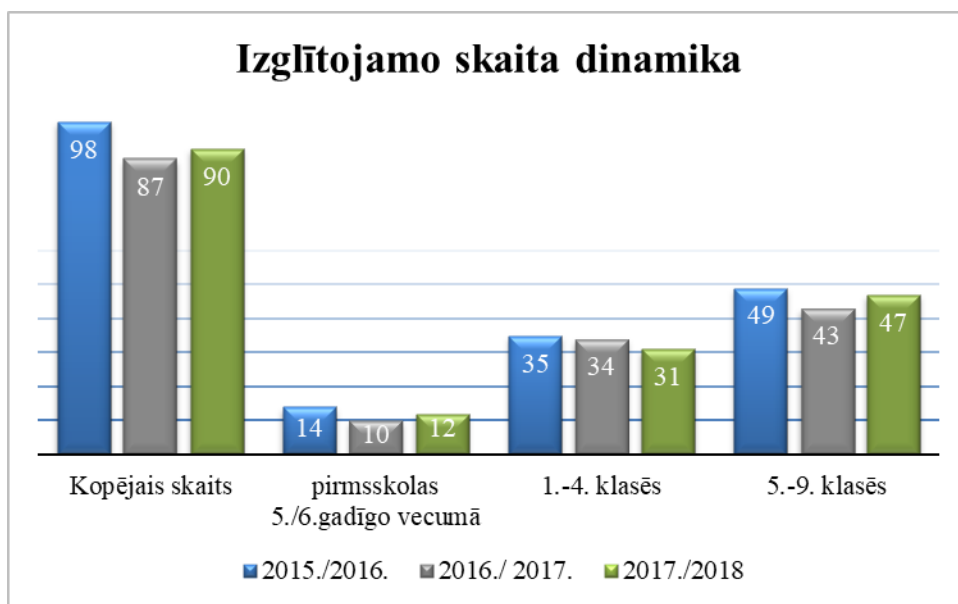
Pagasta teritorijā atrodas viena pamatskola ar 78 skolēniem 1.-9. klašu grupā un pirmsskolas grupa 5-6 gadīgiem ar 12 bērniem. 2017. gadā pagastā darbojas bērnu rotaļu istaba, ar tiesībām sniegt bērnu uzraudzības pakalpojumus, kurā ir 14 bērni vecumā no 1,5 līdz 4 gadiem. Ar 2018. gada 1.janvāri tā tiek pievienota Z.A.Meierovica Kabiles pamatskolai kā pirmsskolas izglītības grupa 1,5- 4 gadīgiem bērniem.

Bērni skolā mācās no 59 ģimenēm, no kurām 10 ģimenes /19 bērni/ ir no kaimiņu /Saldus un Kandavas/ novadiem.

Bērnu dzimstība Kabiles pagastā:

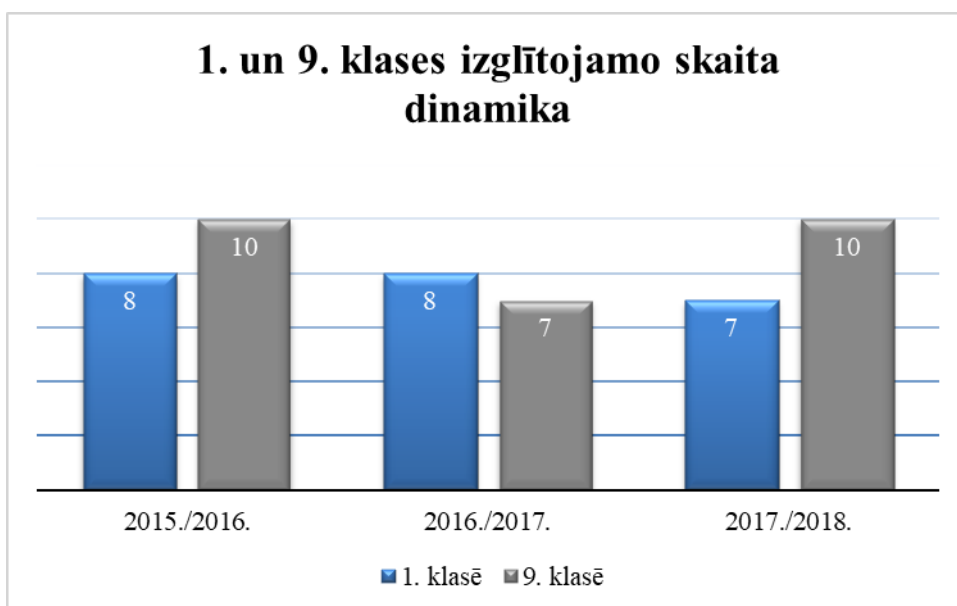
Gads	2014.	2015.	2016.	2017.	2018.
Skaitis	8	6	7	5	3

1.4. Izglītojamo skaits



Izglītojamo skaita dinamika:

Mācību gads	2015./2016.	2016./2017.	2017./2018.
Izglītojamo skaits 1.-9.kl.	84	77	78
Pirmsskolā	14	10	12



9. klases absolventu tālākās gaitas

Mācību gads	2015./2016.	2016./2017.	2017./2018.
Vidusskolas	-	-	2
Arodskolas, koledžas, tehnikumi	9	7	7
Strādā	1	-	1
Kopā	10	7	10

1.5. Izglītības iestādes personāla kvalitatīvais sastāvs

Mācību gads	2015./2016.	2016./2017.	2017./2018.
Pedagogu skaits	16	16	17

Izglītības iestādē 2018./2019.m.g. strādā 16 pedagogi, no kuriem 15 ir augstākā pedagogiskā izglītība, bet viens studē LU Pedagoģijas fakultātē. No kopējā skaita 14 ir sievietes un 2 vīrieši. Pamatdarbā izglītības iestādē strādā 13 pedagogi, 3 pedagogi strādā darba apvienošanas kārtībā. Trīs pedagogi ir pensijas vecumā.

Pedagogu sadalījums pēc vecuma:

Vecums gadi	25-30	31-35	45-49	50-54	55-59	60 un vairāk
Skaitis	1	1	3	4	4	4

Pedagoģiskie darbinieki pastāvīgi paaugstina kompetenci, apmeklējot tālākizglītības kursus mācību priekšmetu metodikā, pedagoģijas, psiholoģijas, audzināšanas jautājumos, datorzinībās, karjeras izglītībā, skolvadībā.

2. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES DARBĪBAS PAMATMĒRĶI

Misija:

Izglītojamie, kuri ir līdzatbildīgi un prot darboties dažādās dzīves situācijās mūsdienu mainīgajā sabiedrībā.

Mērķis:

Veidot demokrātisku un estētisku iestādes vidi, organizējot un īstenojot izglītības procesu, kas nodrošinātu Valsts vispārējās pamatizglītības standarta pilnvērtīgu apguvi.

Prioritātes:

Saskaņā ar iestādes nolikumu izglītības iestādes darbības pamatuzdevums ir veidot visiem izglītojamiem pieejamu izglītības vidi, īstenojot izglītības procesu un nodrošināt Valsts pamatizglītības standartā noteikto mērķu un uzdevumu sasniegšanu:

- īstenojot vispārējās pamatizglītības programmas mērķus un uzdevumus;
- organizēt kvalitatīvu izglītības procesu, izvēloties mūsdienīgas izglītošanas metodes un formas, sakārtojot iestādes vidi un pilnveidojot materiāli tehnisko bāzi;
- veicināt izglītojamā personības vērtībuzglītību;
- veidot stabilu pamatu izglītojamo tālākizglītībai, sekmējot spēju pašizglītoties;
- stiprināt iestādes, izglītojamo vecāku un vietējās sabiedrības sadarbību kultūras, veselīga dzīves veida, vides labiekārtošanas jomās.

3. IEPRIEKŠĒJĀ VĒRTĒŠANAS PERIODA IETEIKUMU IZPILDE

Nav attiecināms. Iepriekšējā akreditācija veikta 2013.gadā (Izglītības iestādes akreditācijas lapa Nr. 2688, no 2013.gada 31. maija) bez ekspertu komisijas piedalīšanās.

4. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES SNIEGUMS UN TĀ NOVĒRTĒJUMS AR KVALITĀTES VĒRTĒJUMA LĪMENI ATBILSTOŠAJOS KRITĒRIJOS

4.1. Mācību saturs - Iestādes īstenotās izglītības programmas

Z.A.Meierovica Kabiles pamatskola īsteno divas izglītības programmas:

Programmas nosaukums, kods	Licences Nr., izdošanas datums
Pirmskolas izglītības programma, programmas kods 0101 1 1 11	Nr. V-9663, 20.02.2018.
Pamatizglītības programma, programmas kods 2101 1 1 11	Nr. V-9664, 20.02.2018.

Izglītības iestādes mācību plāns atbilst licencētai izglītības programmai. Izglītības programma tiek realizēta, ievērojot Valsts izglītības standartu prasības un nosacījumus. Par izmaiņām mācību priekšmetu stundu sarakstā izglītojamie un pedagogi tiek informēti savlaicīgi. Izmaiņu saraksts tiek izvietots informācijas standos.

Pedagogi strādā pēc Latvijas Republikas Izglītības un zinātnes ministrijas apstiprinātajiem standartiem, izmantojot programmu paraugus, nepieciešamības gadījumā koriģējot temata apguvei paredzēto laiku.

Pedagogi, plānojot mācību darbu, paredz diferencētu darbu ar talantīgiem izglītojamiem un ar tiem, kuriem ir mācīšanās grūtības. Izglītojamiem, kuriem ir mācīšanās grūtības, izglītības iestādes pedagogi izstrādā un realizē individuālos izglītības plānus.

Izglītības iestādē īsteno novada prioritātes, kā arī strādā pie tā, lai mācību process iestādē būtu atbilstošs jaunajām tendencēm izglītībā valstī. Pedagogi aktīvi izmanto novadā piedāvātos kursus un citus piedāvātos izglītojošos pasākumus. Pēc kursiem pedagogi dalās pieredzē ar jaunieģūtām atziņām. Izstrādāti labās prakses piemēri /stundu plāni/. Pedagogi mācīšanas procesā izmanto arī netradicionālas mācību metodes.

Pedagogi sadarbojas metodiskajās komisijās, kā arī iesaistās novada mācību priekšmetu jomu apvienībās.

Izglītības iestādes administrācija koordinē un pārrauga mācību priekšmetu programmu izvēli, nodrošina nepieciešamos resursus un materiāli tehnisko bāzi, veicina pedagogu savstarpējo sadarbību.

Stiprās puses:

1. Aktīvi piedaloties konkursos un iesaistoties novada metodiskajā darbā, pedagogi pilnveido savu izpratni par izmaiņām izglītības jautājumos valstī.
2. Pedagogi iesaistījušies novada labās prakses piemēru metodiskā materiāla izveidē.

Turpmākā attīstība:

Pedagogiem, turpinot darbu pie starpdisciplināritātes nodrošināšanas, mērķtiecīgi plānot uz izglītojamo sasniedzamo rezultātu vērsta mācību stundas

Vērtējums: labi

4.2. Mācīšana un mācīšanās

4.2.1. Mācīšanas kvalitāte

Izglītības iestādes uzdevums ir kvalitatīva mācību procesa nodrošināšana. Par mācību procesa kvalitāti atbild pedagogi un tehniskā personāla darbinieki.

Pēc pedagogu pašvērtējumiem un mācību stundu vērojumiem var secināt, ka mācību procesā tiek izmantotas dažādas mācību metodes, kas atbilst izglītojamo vecumam, mācību priekšmeta specifikai un saturam. Mācību metožu dažādība mācību procesā nodrošina izvērsto mērķu sasniegšanu, tēmas sasaisti ar reālo dzīvi un īsteno starppriekšmetu saikni. Pedagogi uzskata, ka izglītības iestādes administrācija rosina lietot jaunas metodes mācību darbā. Mācīšanas procesā izmantotie mācību materiāli atbilst izglītojamo vecumam, spējām un konkrētajai mācību stundai. Izglītojamie atzīst, ka viņus interesē tas, kas notiek mācību priekšmeta stundā, un tēmas apguvei atvēlētais laiks ir pietiekams, lai spētu apgūt paredzēto materiālu.

Izglītības iestādes pedagogi ir atvērti visam jaunajam pedagoģijā un didaktikā. Pedagogi papildus strādā ar talantīgajiem izglītojamiem, kā arī ar tiem, kuriem ir mācīšanās grūtības. Ar izglītojamiem, kuriem ir mācīšanās grūtības, tiek strādāts konsultācijām un individuālajam darbam paredzētā laikā. Izglītības iestādes iekšējos dokumentos ir iekļauti noteikumi, kā nodrošināt darbu ar izglītojamajiem, kuriem ir uzvedības problēmas. Pedagogi mācību procesā, iespēju robežās, izmanto mūsdienīgas informāciju tehnoloģijas – datortehniku, interaktīvo tāfeli. Regulāri tiek papildināta un uzlabota mācību kabinetu materiāli tehniskā bāze, kas ļauj nodrošināt mācīšanas kvalitāti.

Pedagogi darbojas trīs metodiskās komisijās (MK): klašu audzinātāju, mācību priekšmetu un pirmsskolas - sākumskolas. MK kopīgi vienojas par mācību līdzekļu izmantošanu, analizē sasniegumus un neveiksmes, plāno un organizē MK pasākumus, nosaka sava darba prioritātes.

Mācība gada laikā pēc klases audzinātāja, mācību priekšmeta pedagoga vai izglītības iestādes administrācijas iniciatīvas tiek organizētas sanāksmes, kurās tiek veiktas pārrunas ar izglītojamiem un izplānots darbs sekmju uzlabošanai.

Mācību procesā pedagogi izmanto alternatīvās mācību formas – ekskursijas un muzeju, koncertu, teātra izrāžu apmeklējumus, tikšanās ar populāriem cilvēkiem, izglītības iestādes absolventiem un izglītojamo vecākiem. Mācību process tiek organizēts arī brīvā dabā – „Zaļajā klasē”, skolas parkā.

Stiprās puses:

1. Pedagogi izmanto metodes un iespējas mācību stundu saistībai ar reālo dzīvi.
2. Pozitīvs un produktīvs dialogs starp pedagogiem un izglītojamiem.
3. Pedagogu atbalsts izglītojamo radošuma un patstāvīgā darba pilnveidošanā.

Turpmākā attīstība:

Pilnveidot skolotāju sadarbību, plānojot un organizējot mācību darbu, lai nodrošinātu pieredzē balstītu mācīšanas un mācīšanās procesu.

Vērtējums: labi

4.2.2. Mācīšanās kvalitāte

Izglītojamiem izglītības iestādē ir iespējams saņemt savām vajadzībām un spējām atbilstošu izglītību.

Pedagogi mērķtiecīgi organizē izglītojamos apzinīgam mācību procesam, sekmē viņos motivāciju mācīties un strādāt radoši, veicina izrādīt iniciatīvu jaunu zināšanu un prasmju apguvei, rosina mācību stundās attīstīt savas spējas un talantus. Izglītojamie tiek mācīti vērtēt savu un citu izglītojamo darbu. Izglītojamie tiek rosināti izteikt savu viedokli, uzklaut un respektēt citu viedokļus un uzskatus.

Lai īstenotu izvirzīto prioritāti par izglītojamo patstāvīgā darba iemaņu pilnveidošanu mācību procesa organizēšanā, pedagogi izmanto atbilstoši sagatavotus pārbaudes darbus un praktiskos uzdevumus. Pedagogi mācību procesā izmanto portāla „Uzdevumi.lv” piedāvātās iespējas. Izglītojamie patstāvīgā darba iemaņas pilnveido, izstrādājot pētnieciskos darbus, darbus projektu nedēļā un mācību priekšmetu nedēļu laikā, kā arī ārpusstundu pasākumos – radošajās darbnīcās, izstādēs, gatavojoties iestādes pasākumiem.

Lai pilnveidotu izglītojamo patstāvību un radošumu pedagogi rosina izglītojamos piedalīties novadā piedāvātās jauniešu aktivitātēs /piemēram – „Aso prātu cīņas 2018” erudīcijas konkursā/, valsts mēroga pasākumos /piemēram, *Mammadaba* meistarklasē/.

Mācību process tiek organizēts, pamatojoties uz ārējiem un izglītības iestādes iekšējiem normatīviem dokumentiem. Katra mācību gada sākumā izglītojamie un viņu vecāki tiek iepazīstināti ar mācību procesam izvirzītajām prasībām – kārtību, noteikumiem, kā arī par iespējām apmeklēt individuālā darba ar izglītojamiem nodarbības pie mācību priekšmetu pedagogiem. Izglītojamie zina un izprot mācību procesam izvirzītās organizatoriskās prasības. Izglītojamiem ir iespēja uzlabot iegūto vērtējumu pārbaudes darbos.

Atbalsta mācību materiālus pilnveido pedagogi, iekārtojot klases un izglītojamo mapes, kā arī rosina izglītojamos pašiem veidot šādus materiālus, kurus var izmantot ikdienas mācību darbā. Izglītojamiem ar mācīšanās grūtībām pedagogi, sadarbojoties ar izglītojamo vecākiem, izstrādā individuālos plānus, lai nodrošinātu mācīšanās regularitāti un uzlabotu rezultātus.

Sadarbojoties starpdisciplināri, pedagogi organizē mācību darbu, aktualizējot pieredzē balstītu mācīšanās procesu.

Izglītības iestādē pastāv noteikta kārtība izglītojamo kavējumu uzskaitē. Klases audzinātāji regulāri izvērtē un analizē izglītojamo kavējumus.

Stiprās puses:

1. Individuālā darba un konsultāciju piedāvājums, ļauj izglītojamiem plānot zināšanu pilnveidošanu un rezultātu uzlabošanu.
2. Pedagogi organizē mācību darbu, rosinot izglītojamos izmantot visas viņu rīcībā esošās iespējas.
3. Pedagogi izglītības iestādē, organizējot olimpiādes, konkursus, mācību priekšmetu dienas, sekmē padziļinātu mācību priekšmetu apguvi.

Turpmākā attīstība:

Pilnveidot izglītojamo prasmi pārnest vienā mācību priekšmetā iegūtās zināšanas un prasmes uz citiem mācību priekšmetiem.

Vērtējums: labi

4.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

Izglītības iestādē ir izstrādāta mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība, kas nosaka vienotu mācību sasniegumu vērtēšanu, kuru ievēro visi pedagogi. Tā ir izstrādāta atbilstoši ārējo normatīvo dokumentu prasībām, un tā regulāri tiek pilnveidota. Izglītojamiem un

vecākiem ir zināma mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība. Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībā ir iekļautas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas metodes, vērtēšanas organizēšana un prasības, ir noteikts izglītojamo mācību sasniegumu mērķis un uzdevumi, vērtēšanas pamatprincipi, izglītojamo pārbaudes darbu biežums un vērtēšanas kritēriji. Pedagogi savā darbā vadās pēc izglītojamo mācību sasniegumu summatīvās un formatīvās vērtēšanas metodikas.

Izglītības iestādes pedagogi *e-klasē* žurnālos veic regulārus ierakstus par izglītojamo mācību sasniegumiem, atbilstoši noteiktajām prasībām. Izglītības iestādē tiek analizēti izglītojamo mācību sasniegumi – sekmju kopsavilkumi, mācību gada noslēguma pārbaudes darbi un valsts pārbaudes darbi, analītiskie dati tiek izskatīti izglītības iestādes metodisko komisiju sēdēs un pedagoģiskās padomes sēdēs, tālāk tos izmantojot mācību procesa pilnveidošanai.

Veicinot sadarbību ar izglītojamo ģimenēm, izglītības iestādē tiek organizētas vecāku dienas, kuru ietvaros vecāki var apmeklēt mācību stundas, individuāli tikties ar pedagogiem, administrāciju. Vecāku dienas tiek organizētas, lai veicinātu vecāku aktīvāku iesaistīšanos izglītības iestādes dzīvē un mācību procesa izprašanā un pilnveidošanā, lai aktivizētu vecāku interesi par sava bērna mācību sasniegumiem un izaugsmi. Izglītojamā vecāki katru mēnesi saņem mācību sasniegumu un kavējumu izrakstu.

Stiprās puses:

Izglītības iestādē ir noteikta kārtība mācību sasniegumu vērtēšanā.

Turpmākā attīstība:

Strādāt pie atgriezeniskās saites saņemšanas, turpmākai mācību procesa pilnveidošanai.

Vērtējums: labi

4.3. Izglītojamo sasniegumi

4.3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā

Ikdienas mācību sasniegumi tiek atspoguļoti *e-klasē*. Izglītojamo sasniegumus ikdienas darbā ietekmē gan vecumposmu īpatnības, apgūstamo mācību priekšmetu skaits, gan izglītojamo motivācija un vecāku ieinteresētība par izglītojamo mācību sasniegumiem.

Mācību gada laikā izglītojamo ikdienas sasniegumiem seko mācību priekšmetu pedagogi, klašu audzinātāji un iestādes administrācija. Izglītojamos, kuriem nepietiekams vērtējums kādā no mācību priekšmetiem, uz pārrunām aicina administrācija, ja nepieciešams uz individuālām pārrunām tiek aicināti arī izglītojamo vecāki.

Klašu audzinātāji nodrošina vecāku savlaicīgu informēšanu par izglītojamo mācību darba rezultātiem.

Mācību priekšmeti	4.klase	5.klase	6.klase	7.klase	8.klase	9.klase
angļu valoda	6,75	5,91	5,33	7,29	6,75	6,30
dabaszinības	6,00	5,27	5,44			
latviešu valoda	6,50	5,91	6,00	6,57	5,13	6,30
literatūra	6,63	6,18	5,89	6,71	5,88	6,70
matemātika	5,63	4,64	5,00	5,71	5,75	5,70
mājturība un tehn.	6,50	6,27	6,56	7,57	6,88	7,70
mūzika	7,00	6,63	7,11	6,71	6,00	8,20
sociālās zinības	6,38	6,18	5,33	6,86	6,38	8,00
sports	7,63	7,36	7,33	7,43	8,13	8,30
vizuālā māksla	6,63	7,73	7,56	7,43	6,50	8,20
informātika		6,27	6,56	6,86		
krievu valoda			4,44	7,00	4,50	5,30
pasauls vēsture			5,67	6,14	5,63	7,00
Latvijas vēsture			5,89	5,43	5,88	7,30
bioloģija				6,57	7,00	8,20
ģeogrāfija				6,14	6,00	6,40
fizika					4,88	6,70
ķīmija					6,50	6,70
vid.vērt.2017./2018.māc.g.	6,56	6,22	6,01	6,70	6,11	7,06
vid.vērt.2016./2017.māc.g.	6,88	6,11	6,94	6,92	6,08	6,94
vid.vērt.2015./2016.māc.g.	6,21	6,73	7,00	6,00	6,82	6,51

Pedagogi iespēju robežās gatavo izglītojamos mācību priekšmetu olimpiādēm un konkursiem Kuldīgas novadā un uz reģionālajām olimpiādēm un konkursiem – izvirzītos izglītojamos.

Stiprās puses:

Izglītojamo vecāki tiek informēti par izglītojamo ikdienas mācību darba rezultātiem.

Turpmākā attīstība:

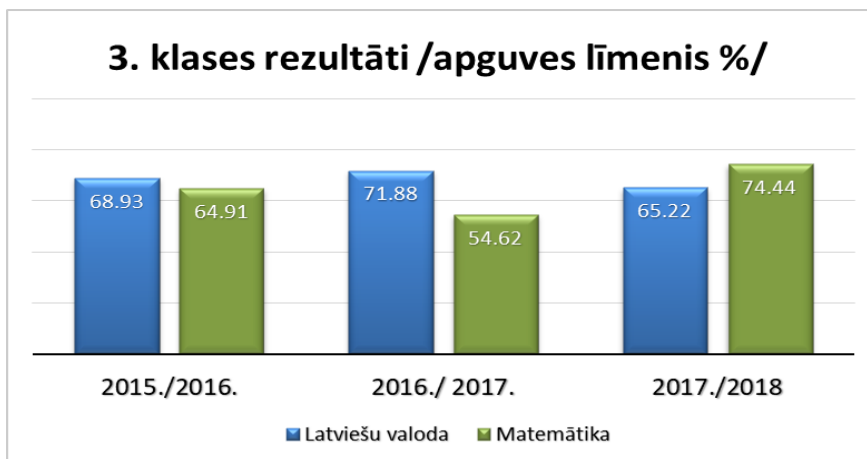
Pedagogiem saskaņoti sadarbojoties, turpināt strādāt pie izglītojamo ikdienas mācību sasniegumu līmeņa paaugstināšanas.

4.3.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos

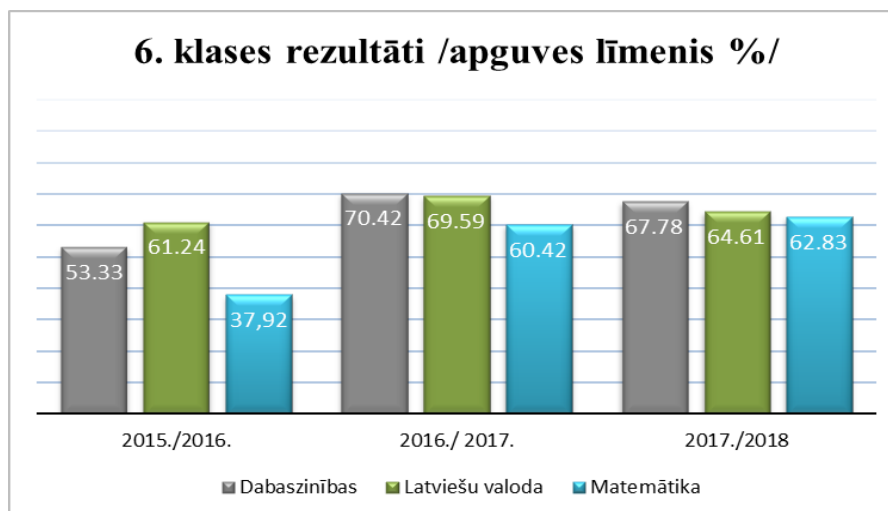
Valsts pārbaudes darbi tiek organizēti, ievērojot ārējo normatīvo aktu prasības. Organizējot valsts pārbaudes darbus, izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem, tiek piedāvāti atbalsta pasākumi. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos ir atbilstoši izglītojamo zināšanām un prasmēm.

Izglītības iestādē tiek analizēti izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos.

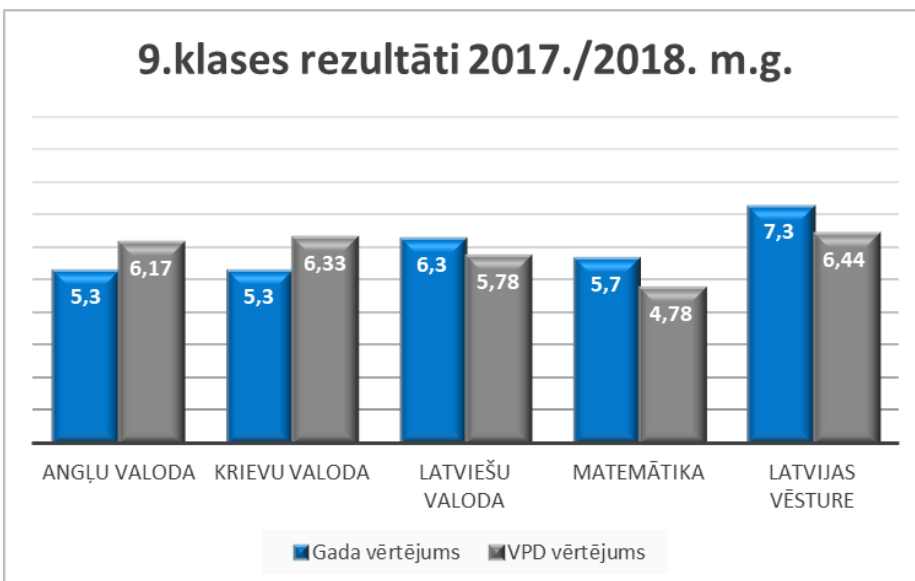
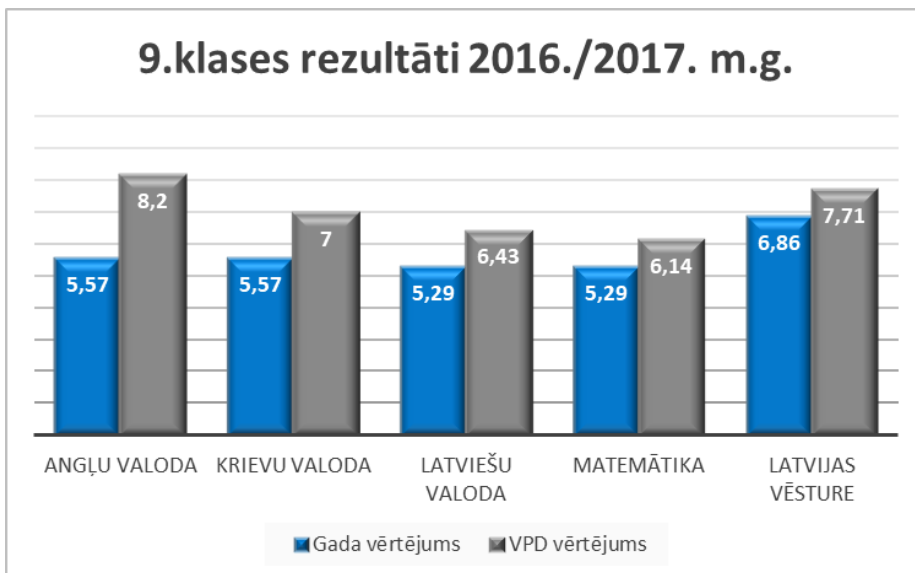
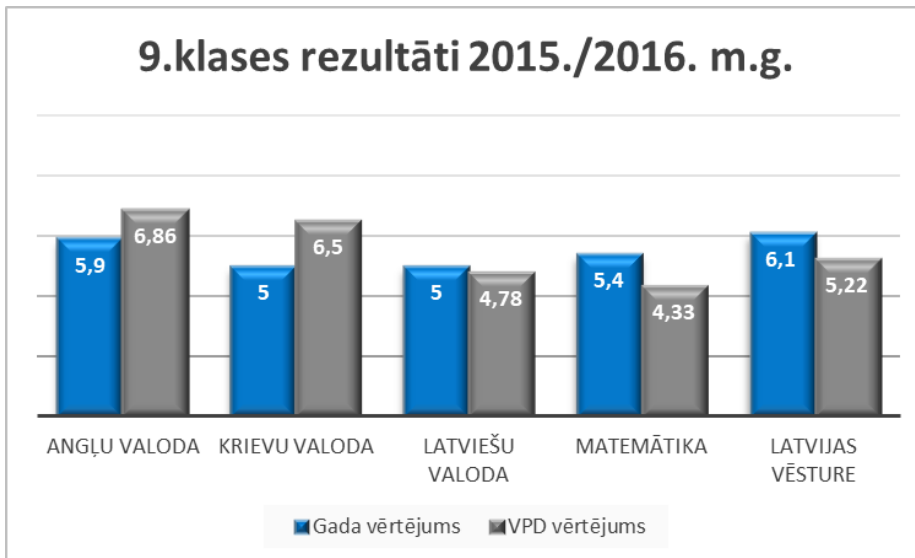
Sasniegumi 3. klases diagnosticējošajos darbos:



Sasniegumi 6. klases diagnosticējošajos darbos:



Sasniegumi 9.klases eksāmenos:



Stiprās puses:

Valsts pārbaudes darbu rezultāti optimāli, atbilstoši izglītojamo zināšanu līmenim.

Turpmākā attīstība:

Plānojot mācību procesu, pilnveidot izglītojamo prasmes rīcībai neierastās situācijās, lai uzlabotu rezultātus valsts pārbaudes darbos.

4.4. Atbalsts izglītojamiem

4.4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts

Psiholoģiskais un sociālpedagoģiskais atbalsts izglītojamiem tiek sniegts konfidenciāli un individuāli, izvērtējot katru situāciju.

Pēkšņas saslimšanas gadījumā pedagogi informē vecākus un, ja nepieciešams, organizē izglītojamo nogādāšanu mājās.

Lai izglītojamie lietderīgi pavadītu laiku pēc mācību stundām, sākumskolas izglītojamiem tiek nodrošinātas pagarinātās dienas grupas nodarbības. Savukārt pārējiem izglītojamiem ir iespēja apmeklēt sporta zāli.

Pirmsskolas grupas izglītojamiem un sākumskolas izglītojamiem tiek nodrošinātas logopēda konsultācijas. Savukārt, atbalstot vecāku iniciatīvu un pedagogu ieteikumus, tiek nodrošināta psihologa konsultācija, lai noteiktu atbalsta pasākumus ikdienas mācību darbā un valsts pārbaudes darbos. Nepieciešamības gadījumā izglītības iestāde sadarbojas ar pašvaldības sociālo darbinieku un bāriņtiesu.

Stiprās puses:

Sākumskolas izglītojamiem nodrošināta pagarinātās dienas grupa.

Turpmākā attīstība:

Iespēju robežās nodrošināt atbalsta personālu.

Vērtējums: pietiekams

4.4.2. Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)

Izglītības iestādē ir izstrādāti un apstiprināti iekšējie normatīvie dokumenti, kuros ir reglamentētas prasības izglītojamo drošībai kabinetos, pasākumos izglītības iestādē un ārpus tās.

Ar drošības noteikumu prasībām izglītojamie tiek iepazīstināti mācību gada un otrā semestra sākumā, dodoties ārpusskolas un skolas pasākumu sakarā, mācību priekšmetu stundās. Izglītojamie saskaņā ar normatīviem dokumentiem tiek iepazīstināti ar drošības noteikumiem, parakstoties *e – klases* žurnāla izdrukās.

Ar drošības noteikumu prasībām tiek iepazīstināti izglītības iestādes darbinieki, izglītojamo vecāki.

Izglītības iestādei ir izstrādāts Civilās aizsardzības plāns un atbilstoši prasībām telpās izvietoti evakuācijas plāni. Izglītības iestādes darbiniekiem katru gadu pēc vajadzības tiek veiktas instruktažas par pirmās palīdzības sniegšanu, darba drošību un kā pareizi rīkoties ekstremālās situācijās darbavietā.

Izglītības iestādē ir noteikta kārtība, kā tiek organizētas mācību ekskursijas un citi ārpusskolas pasākumi. Par pasākumiem skolā, došanos ārpus skolas un pasākumu norisi izglītojamo vecāki tiek regulāri informēti.

Ir noteikta kārtība, kā izglītības iestādē uzturas nepiederošas personas. Katru semestri tiek izveidots pedagogu dežūru grafiks.

Izglītības iestādes iekšējie normatīvie dokumenti ir izstrādāti atbilstoši ārējo normatīvo dokumentu prasībām un regulāri tiek pilnveidoti.

Izglītības iestādē tiek organizētas evakuācijas mācības, tiek aicināti pārstāvji no Ceļu satiksmes drošības direkcijas un Valsts policijas, organizējot teorētiskas nodarbības. Izglītības iestāde rūpējas par izglītojamo drošību izglītības iestādes telpās un tās teritorijā, ir uzstādītas video novērošanas kameras un ugunsdrošības apziņošanas sistēma sporta zāles ēkā.

Negadījumu, traumu vai pēkšņas saslimšanas gadījumā nekavējoties tiek informēti klašu audzinātāji un izglītojamā vecāki. Lai mazinātu izglītojamo saslimšanas gadījumus, tiek veiktas pārrunas ar izglītojamajiem par veselīgu dzīvesveidu, atkarībām, par regulāras ēšanas nepieciešamību un personīgo higiēnu.

Izglītības iestādē ēdināšanas pakalpojumus sniedz slēgta tipa ēdināšanas uzņēmums – skolas ēdnīca, izstrādājot ēdienkarti, atbilstošu ārējiem normatīviem dokumentiem. Nedēļas ēdienkarte tiek apstiprināta un izvietota informatīvos standos. Izglītojamiem pirmsskolas 5/6-gadīgo grupai un 5.-9. klase skolēniem novada pašvaldība nodrošinājusi bezmaksas ēdināšanu.

Izglītības iestāde piedalās valsts atbalstītajās programmās „Skolas piens” un „Skolas auglis”. 1.– 4. klašu izglītojamiem līdz plkst. 17:00 ir pieejama pagarinātās dienas grupa. Izglītojamiem brīvajā laikā pēc stundām iespējams izmantot sporta zāli aktīvai atpūtai.

Sadarbībā ar Ceļu satiksmes drošības direkciju izglītojamajiem ir iespēja iegūt velosipēda vadītāja apliecības. Pie izglītības iestādes ir izveidota velosipēdu novietne.

Stiprās puses:

1. Visi izglītojamie saņem siltas un kvalitatīvas pusdienas.
2. Izglītojamie regulāri tiek iepazīstināti ar iestādes iekšējās kārtības noteikumiem un instruēti par drošību.
3. Izglītības iestādē tiek organizēti veselību un drošību veicinoši pasākumi.

Turpmākā attīstība:

Turpināt popularizēt veselīgu dzīves veidu un organizēt veselību veicinošus pasākumus.

Vērtējums: labi

4.4.3. Atbalsts personības veidošanai

Izglītības iestādē darbojas izglītojamo pašpārvalde, ir izstrādāts un direktores apstiprināts tās darbības reglaments, darba plāns mācību gadam, kurš nepieciešamības gadījumā tiek koriģēts. Pašpārvaldes dalībnieki iesaistās pasākumu plānošanā un organizēšanā. Izglītojamo pašpārvalde tiek pārstāvēta izglītības iestādes padomē.

Izglītības iestādē ir izveidota klašu audzinātāju metodiskā komisija, kuras darbu reglamentē iekšējais normatīvais dokuments, notiek regulāras sanāksmes, kurās tiek diskutēts par aktuāliem audzināšanas jautājumiem un novitātēm.

Klases piedalās dažādās ārpusklases un ārpusskolas, novada un reģiona aktivitātēs:

- patriotu nedēļas laikā - tikšanās ar Latvijas Republikas Zemessardzes pārstāvi;
- sākumskolas izglītojamo tikšanās ar policijas darbinieci;
- EKOskolas "Zaļās jostas" pasākumos;
- pasākumos, sadarbojoties ar LLU studentiem un izglītības iestādes absolventiem;
- uzņēmumu dienās;
- Kuldīgas Tehnoloģiju un tūrisma tehnikuma informācijas dienās;
- pasākumā „Veru durvis uz vidusskolu”.

Visas šāda veida aktivitātes paplašina izglītojamo redzesloku un veicina personības izaugsmi.

Izglītības iestādes izglītojamiem tiek piedāvāta iespēja piedalīties peldēšanas nodarbībās.

Izglītības iestādē tiek piedāvātas trīs interešu izglītības programmas – teātra, jauno korespondentu un dziesmu ansambļu, kā to noteikusi novada pašvaldība. Sadarbojoties ar pagasta pārvaldi, izglītojamie var darboties deju pulciņā.

Izglītojamiem ir plašas iespējas izmantot iestādes sporta bāzi – sporta zāli, āra sporta laukumus un stadionu ar vieglatlētikas sektoriem – stundu laikā, pēc stundām, kā arī vakaros un brīvdienās. Izglītojamie sasniedz labus rezultātus novada sporta sacensībās. Izglītības iestāde atbalsta un aktīvi iesaistās novada veselības veicināšanas projekta iestādē organizētās aktivitātēs un novada pasākumos:

- orientēšanās sacensībās;
- olimpiskās dienas ielu stafetēs;
- peldētapmācības nodarbībās 1. un 2. klasei;
- vingrošanas un aerobikas nodarbībās.

Izglītības iestādē organizē projektu nedēļas, kuru laikā izglītojamie izstrādā ar EKOSkolas gada tēmu saistītus projektu darbus.

Stiprās puses:

1. Pārdomāti un vispusīgi pasākumi izglītojamiem un viņu ģimenēm.
2. Nodrošinātas iespējas izglītojamiem piedalīties ārpuskolas (novada un reģiona) aktivitātēs.
3. Pieejama plaša sporta bāze.

Turpmākā attīstība:

Turpināt piedāvāt personības attīstību veicinošas izglītības programmas.

Vērtējums: ļoti labi

4.4.4. Atbalsts karjeras izglītībā

Iestāde sniedz informāciju izglītojamiem un viņu vecākiem par karjeras jautājumiem un iespējām, īpaši 8. un 9. klašu izglītojamiem. Tiek turpināta tradīcija otrā semestra sākumā – 8. un 9. klases izglītojamo tikšanās ar iepriekšējā gada absolventiem. Izglītības iestāde atbalsta 9. klases izglītojamo dalību izvēlēto nākamo mācību iestāžu atvērto durvju dienās.

Bibliotēkā ir pastāvīgi pieejama informācija par karjeras izvēles iespējām. Regulāri tiek izvietoti informatīvie materiāli par iespējām izvēlēties mācību iestādes un izglītības programmas pēc 9. klases.

Izglītojamiem pa klašu grupām tiek organizētas vecuma posmam atbilstošas interesantas mācību ekskursijas, par kurām ir labas gan izglītojamo, gan vecāku atsauksmes.

Izglītības iestādē tiek organizēti Karjeras nedēļas pasākumi, kad notiek tikšanās ar dažādu profesiju pārstāvjiem, kā arī izglītojamie iesaistās novadā organizētajos karjeras pasākumos.

Stiprās puses:

1. Karjeras nedēļas pasākumu organizēšana izglītības iestādē.
2. Nodrošināta iespēja izglītojamiem apmeklēt karjeras pasākumus novadā.
3. Tradicionālas tikšanās ar iestādes absolventiem.

Turpmākā attīstība:

Turpināt karjeras jautājumu integrēšanu mācību priekšmetos.

Vērtējums: ļoti labi

4.4.5. Atbalsta nodrošinājums mācību darba diferenciacijai

Izglītības iestāde plāno darbu ar talantīgiem izglītojamiem un ar izglītojamiem, kuriem ir mācīšanās grūtības. Izglītības iestāde atbalsta un veicina talantīgo izglītojamo piedalīšanos mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, skatēs, projektos.

Izglītības iestāde atbalsta pedagogus, kuri plāno darbu ar talantīgiem izglītojamiem. Izglītojamiem ar mācīšanās grūtībām tiek sagatavoti atbalsta materiāli gan ikdienas mācību darbam, gan valsts pārbaudes darbos. Ikdienā notiek regulāra sadarbība un informācijas apmaiņa starp klašu audzinātājiem un mācību priekšmetu pedagogiem. Administrācija palīdz klašu audzinātājiem un mācību priekšmetu pedagogiem meklēt optimālus problēmu risinājuma ceļus, sastādot individuālos plānus. Tiek rīkotas individuālas sarunas ar izglītojamiem, pedagogiem un vecākiem.

Stiprās puses:

Pedagogi nodrošina talantīgo izglītojamo dalību konkursos un olimpiādēs.

Turpmākā attīstība:

Turpināt darbu pie atbalsta materiālu pilnveidošanas.

Vērtējums: labi

4.4.6. Atbalsts izglītojamiem ar speciālajām vajadzībām

Izglītības iestādē netiek realizētas speciālās izglītības programmas un iestādi neapmeklē izglītojamie ar speciālām vajadzībām.

4.4.7. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni

Izglītības iestāde regulāri informē vecākus par izglītības iestādes darbu gan *e-klasē*, gan izmantojot dienasgrāmatas. Katru mēnesi vecāki saņem izglītojamā sekmju izrakstu. Izglītības iestāde organizē vecāku dienas, kur izglītojamā vecāki var iepazīties ar izglītojamā darbu mācību stundā un vēlāk tikties ar pedagogiem, lai pārrunātu sava bērna mācību sasniegumus un neveiksmes. Vecākiem ir iespēja sazināties ar pedagogiem telefoniski.

Tiek organizētas izglītības iestādes padomes sanāksmes. Izglītības iestādes padomi vada ievēlēts pārstāvis no vecāku puses. Padomei ir izstrādāts darbības reglaments, sanāksmes tiek protokolētas.

Pirmo mācību gada izglītības iestādes vecāku sapulci organizē Zinību dienā, kurā aktualizē iekšējos dokumentus un vecākus iepazīstina ar mācību gadam plānotiem pasākumiem. Informāciju par pasākumiem iestādē var iegūt pagasta pārvaldes mājas lapā, sadaļā *izglītība*.

Klašu audzinātāji organizē vecāku sapulces, kurās tiek pārrunāti vispārīgi, organizatoriski jautājumi. Visi klašu audzinātāji atzīst, ka individuālas sarunas ar vecākiem, piedaloties izglītojamiem, ir labs veids, kā risināt uzvedības un mācību darba problēmas.

Vecāki iesaistās dažādos iestādes pasākumos. Vecāki apmeklē koncertus, palīdz priekšnesumu sagatavošanā. Klašu audzinātāji rīko audzināmās klases izglītojamo un vecāku kopīgus pasākumus. Izglītojamie gatavo ielūgumus vecākiem uz pasākumiem. Vecāki, kuri visaktīvāk iesaistījušies izglītības iestādes dzīvē, semestru noslēgumos saņem administrācijas pateicības, par kurām pedagogi vienojas pedagoģiskās padomes sēdēs.

Stiprās puses:

1. Izglītojamo vecākiem pieejama dažādu veidu informācija par izglītības iestādes darbu.
2. Vecāku ieinteresēšana un iesaistīšana iestādes organizētos pasākumos.

Turpmākā attīstība:

Rosināt izglītojamo vecāku piedalīšanos iestādes organizētajās vecāku dienās.

Vērtējums: labi

4.5. Iestādes vide

4.5.1. Mikroklimats

Ikdienas darbs un iestādes pasākumi tiek organizēti, balstoties uz patriotismu un izglītības iestādes vārda popularizēšanu. Tradicionālie pasākumi: Zinību diena, Dzejas dienas, ziedu paklājs, Skolotāju dienas svinības, Miķeļdienas ražas svētki, Mārtiņdienas tirgus,

Lāčplēša dienas un 18. novembra patriotisma nedēļas pasākumi, Ziemassvētku ieskaņas koncerts, Ziemassvētku mūzikls, Valentīna dienas darbnīcas, pavasara ieskaņas koncerts, mācību priekšmetu diena, rudens un pavasara pārgājieni, sporta pēcpusdienas, tematisks Pēdējā zvana pasākums, mācību gada noslēguma pasākumi, izlaidums un iestādes jubileju absolventu salidojumi.

Izglītības iestādei ir sava himna, karogs, ir cieņpilna attieksme pret valsts simboliem. Nozīmīgos pasākumos tiek izmantots valsts karogs, himna.

Izglītības iestāde tiek popularizēta ar iestādes avīzes „Kabata” starpniecību, sadarbojoties ar novada laikrakstu „Kurzemnieks”, iestādes pasākumu fotogalerijas ievietojot portāla „draugiem.lv” domu biedru grupā – Kabiles skola, kā arī pagasta pārvaldes mājas lapā.

Izglītības iestāde darbojas, lai izglītojamos, vecākos un izglītības iestādes darbiniekos būtu piederības apziņa un lepnums par to. Tas tiek nodrošināts, veidojot izglītības iestādes tēlu sabiedrībā, organizējot izglītības iestādes pasākumus, informējot par sasniegumiem dažādās jomās. Visi izglītības iestādes darbinieki apzinās savu lomu izglītības iestādes tēla veidošanā. Izglītojamie un pedagogi prasmīgi prezentē izglītības iestādes darbu un sasniegumus novadā.

Izglītības iestāde sadarbojas ar pagasta kultūras darba organizatori, bibliotekāri un baznīcas draudzes mācītāju, pedagogiem organizējot un izglītojamiem piedaloties dažādos pasākumos.

Izglītības iestādes un izglītojamo vecāku sadarbība tiek realizēta, organizējot iestādes un klašu vecāku sapulces, individuālās sarunas ar vecākiem, vecāku dienas, kā arī vecākiem piedaloties pasākumu organizēšanā un pašos pasākumos.

Izglītības iestādes administrācija atbalsta un veicina pedagogu tālākizglītību, sekmē pozitīvas darba atmosfēras uzturēšanu. Tiek organizēti pedagogu un darbinieku kopīgi pasākumi. Izglītības iestādē darbojas arodbiedrība.

Stiprās puses:

1. Izglītības iestāde rūpējas par tēla veidošanu un tradīciju kopšanu.
2. Izglītības iestādē tiek atbalstīta un veicināta pedagogu tālākizglītība.

Turpmākā attīstība:

Turpināt strādāt pie pozitīvas sadarbības vides saglabāšanas.

Vērtējums: ļoti labi

4.5.2. Fiziskā vide un vides pieejamība

Izglītības iestāde īsteno izglītības programmas vairākās adresēs :

- Kabiles vidusskola, Kabiles pagasts, Kuldīgas novads, LV-3314;
- „Kabiles”, Kabiles pagasts, Kuldīgas novads, LV-3314;
- Kuldīgas peldbaseins, Kalna 6, Kuldīga, Kuldīgas novads, LV-3301

Izglītības iestādes ēka ir renovēta. Izglītības iestādes telpas ir estētiski noformētas, tīras un kārtīgas. Iestādei ir renovēta sporta zāles pirmā kārtā un kosmētiski izremontēta virtuve ar ēdnīcu. Vasaras periodā tiek veikts minimāls plānveidīgs iestādes telpu kosmētiskais remonts, jo telpas mācību gada laikā labi saglabātas. Remonta darbus veic iestādes tehniskais personāls.

Iestādē pievērsta uzmanību fiziskai videi gan telpās, gan iestādes apkārtnē. Izglītības iestāde veido sakārtotu un estētisku iestādes un tās apkārtnes vidi, kura nodrošina labus darba rezultātus. Iestādei apsaimniekojamā 5,14 ha platībā izdalītas sporta zona un saimniecības zona, ierīkota āra klase, āra spēles, ābeļdārzs un parks.

Izglītības iestādes apkārtnes sakopšanu un labiekārtošanu veic iestādes darbinieki, pedagogi un izglītojamie. Ir iekārtota autostāvvietā un velosipēdu novietne. Izglītības iestādes tuvumā ir izvietotas satiksmes drošības noteikumiem atbilstošas zīmes. Tiek nodrošināta izglītības iestādes teritorijas daļas videonovērošana.

Iestādē, vienojoties ar mācību priekšmetu pedagogiem, iespēju robežās tiek turpināts papildināt mācību līdzekļu klāsts atbilstoši jaunajām tendencēm izglītības jomā. Visās iestādes mācību telpās ir bezvadu interneta pieslēgums. Pedagogiem ir iespēja izmantot interaktīvo tāfeli un datorklasi.

Iestāde piecus mācību gadus iesaistās EKOSkolu programmā, atkārtoti saņemot *Zaļo karogu*. Mācību procesā un ārpusstundu nodarbībās tiek integrētas EKOSkolas tēmas. Papildus EKOSkolas gada tēmai izglītojamie tiek izglītoti par vides problēmām un resursu taupīšanu, turpinot piedalīties „Zaļās jostas” makulatūras un izlietoto bateriju vākšanas konkursā – „Tīrai Latvijai”.

Izglītības iestādes kolektīvs turpina strādāt, lai mācītu izglītojamos un apkārtējo sabiedrību cienīt un saglabāt uzlabojumus, kas ieviesti iestādes vidē. Iestādē tiek ievēroti noteikumi apmeklētājiem, vienlaikus rūpējoties par to, lai katrs justos labi un patīkami.

Pedagogi, izglītojamie, vecāki un skolas viesi pozitīvi vērtē skolas fizisko vidi.

Stiprās puses:

1. Iestādes apkārtnes un vides uzturēšanā un labiekārtošanā tiek ievērota ilgtspējīga attīstība un resursu lietderīga un taupīga izmantošana.
2. Iestādes teritorija droša izglītojamiem.

Turpmākā attīstība:

Pilnveidot iestādes apkārtni un āra klasi, procesā iesaistot pedagogus, darbiniekus, izglītojamos.

Vērtējums: ļoti labi

4.6. Iestādes resursi

4.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi

Izglītības iestādes kolektīva darbības galvenais mērķis ir nodrošināt iespēju izglītojamiem iegūt kvalitatīvu izglītību, efektīvi izmantojot iestādes rīcībā esošos resursus. Izglītības iestādē ir izglītības programmu īstenošanai atbilstoša materiālā bāze.

Iespēju robežās iestādes bibliotēkā tiek papildināts grāmatu fonds. Galvenokārt tiek iegādātas jaunas mācību grāmatas, jo vecās ir fiziski un morāli novecojušas. Izglītojamie ir nodrošināti ar mācību grāmatām visos priekšmetos un sociālajās zinībās un svešvalodās arī ar darba burtnīcām. Iestādē ir optimāls mācību tehnisko līdzekļu daudzums.

Izglītības iestādes budžets tiek plānots, ja nepieciešams, gada laikā tiek grozīts un apgūts likumā paredzētajā kārtībā, līdzekļi tiek izmantoti telpu remontam, inventāra un mācību līdzekļu iegādei. Iestādes direktore periodiski informē gan izglītības iestādes pedagogu padomi, gan Skolas padomi un izglītojamo vecākus par finanšu līdzekļu izmantošanu. Ar iestādei piešķirto finansējumu nav iespējams nodrošināt visās klašu telpās jaunus datorus, bet tas tiek darīts pakāpeniski.

Iestādē ir mācību literatūras saraksts, kurš tiek apstiprināts ar direktores rīkojumu, ja nepieciešams, vienojoties pedagogiskās padomes sēdē, sarakstā tiek veiktas korekcijas. Individuālo mācību piederumu saraksti nākamajam mācību gadam tiek koriģēti un izsniegti izglītojamiem katra mācību gada beigās.

Esošo telpu iekārtojums atbilst izglītojamo skaitam un mācību procesa vajadzībām. Pirmsskolas grupu telpas, pamatskolas mācību priekšmetu klases- kabineti ir aprīkoti ar mācību līdzekļiem un materiāliem veiksmīgai izglītības programmu īstenošanai.

Izglītības iestādes bibliotēka abonē mācību darbam nepieciešamos preses izdevumus. Materiāli tehniskā bāze tiek regulāri papildināta.

Stiprās puses:

Izglītojamie optimāli nodrošināti ar mācību procesam nepieciešamiem resursiem.

Turpmākā attīstība:

Papildināt materiāli tehnisko bāzi.

Vērtējums: labi

4.6.2. Personālresursi

Izglītības iestādē ir nokomplektēts viss nepieciešamais personāls, lai nodrošinātu licencēto izglītības programmu un interešu programmu īstenošanu. Personāla nelielo mainību nosaka izglītības iestādes labvēlīgais sociāli psiholoģiskais mikroklimats, sakoptā fiziskā vide.

Izglītības iestādes pedagoģiskā personāla izglītība un kvalifikācija atbilst ārējo normatīvo dokumentu prasībām. Izglītības iestādes pedagogi labprāt piedalās piedāvātajos profesionālās pilnveides pasākumos, izvērtējot nepieciešamību – tālākizglītībasursos un semināros. Izglītības iestādes pedagogi ar savu iegūto pieredzi dalās ar kolēģiem.

Izglītības iestādes pedagogu slodzes atkarīgas no izglītojamo skaita mācību iestādē. Sakarā ar izglītojamo skaita samazināšanos, ir apvienotās stundas atsevišķos mācību priekšmetos, kas ietekmē pedagogu darba slodzi. Slodzes ir sadalītas saskaņā ar licencēto mācību programmu, atbilstoši mācību plānam un pedagoga kvalifikācijai.

Izglītības iestādes administrācija pārzina katra pedagoga kvalifikāciju un darba pieredzi.

Izglītības iestādē ir izstrādāti amata apraksti, ar kuriem tiek iepazīstināti izglītības iestādes darbinieki. Izglītības iestādes darbiniekiem ir zināmi pienākumi un tiesības. Ir noteiktas atbildības jomas, kas ir atrunātas darba līgumā.

Izglītības iestādes administrācija kontrolē un koordinē administratīvi saimnieciskā personāla darbu un kvalitāti.

Izglītības iestādē ir neliela kadru mainība. Tajā darbojas metodiskā padome, mācību priekšmetu, pirmsskolas un sākumskolas un klašu audzinātāju metodiskās komisijas. Izglītības iestādē ir iespēja saņemt logopēda un psihologa konsultācijas.

Pārmaiņu periodā pedagogi regulāri seko izmaiņām un jaunajām tendencēm izglītības jomā.

Stiprās puses:

Izglītības iestādes vadība ir nodrošinājusi iespēju daudzpusīgai pedagogu profesionālajai izaugsmei.

Turpmākā attīstība:

Nodrošināt pedagogu profesionālo pilnveidi kompetencēs balstīta izglītības satura pakāpeniskā ieviešanā.

Vērtējums: labi

4.7. Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana.

4.7.1. Izglītības iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana.

Izglītības iestādes vadošajiem darbiniekiem ir atbilstoša kvalifikācija. Iestādes vadība plāno izglītības iestādes darbu un organizē darba izvērtēšanu visās jomās. Veicot izglītības iestādes darba vērtēšanu, administrācija iesaista iestādes pedagogus, darbiniekus, izglītojamus, izglītojamo vecākus. Vērtējot izglītības iestādes darbu, tiek veikta dokumentu izpēte.

Katru mācību gadu noslēdzot, pedagoģiskās padomes sēdēs tiek analizēts izglītības iestādes darbs iepriekšējā mācību gadā, un, jauno mācību gadu uzsākot, noteiktas prioritātes, izvirzīti mērķi un uzdevumi nākamajam mācību gadam. Pašvērtējums un individuālas sarunas ar administrāciju, darba analīze metodiskās komisijās ir galvenās izglītības iestādes kvalitātes pārraudzības formas.

Izglītības iestādes darba plāns kārtējam mācību gadam pēc nepieciešamības tiek pārskatīts, pilnveidots un aktualizēts. Informācija par izglītības iestādes darba aktualitātēm ir iegūstama Kabiles pagasta mājas lapā, sadaļā *izglītība*.

Attīstības plāna izstrāde notiek demokrātiski, ikvienam darbiniekam ir iespēja darboties tā izstrādē. Plāns ir veidots, balstoties uz izglītības iestādes vajadzībām un izglītības attīstības pamatnostādņēm valstī.

Ar attīstības plānu ir iepazīstināta Izglītības iestādes padome. Izglītības iestādes attīstības plāns ir saskaņots ar Kuldīgas novada pašvaldību.

Stiprās puses:

Iestādes darbība balstīta uz demokrātijas principiem.

Turpmākā attīstība:

Ikgadējā pašvērtējuma aktualizācijā rosināt pedagogu, darbinieku un izglītojamo aktīvāku iesaistīšanos.

Vērtējums: labi

4.7.2. Izglītības iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība.

Izglītības iestādē ir izstrādāta obligātā izglītības iestādes darbu reglamentējošā dokumentācija, tā atbilst ārējo normatīvo dokumentu prasībām. Dokumenti tiek izstrādāti demokrātiski, grozījumi un papildinājumi tiek apspriesti un pārrunāti metodiskajā padomē, komisijās un izglītības iestādes pedagoģiskās padomes sēdēs.

Notiek darba vides risku novērtēšana. Darbinieki tiek iepazīstināti ar izmaiņām ārējos normatīvos dokumentos.

Izglītības iestādes administrācijas struktūra un atbildības jomas ir zināmas pedagogiem, izglītojamajiem un vecākiem. Kontaktinformācija par izglītības iestādi tiek ierakstīta izglītojamo dienasgrāmatās, un tā ir izmantojama izglītojamiem un viņu vecākiem. Izglītības iestādes darba aktualitātes tiek pārrunātas pedagogu informatīvās sanāksmēs.

Mācību gada laikā tiek organizētas vismaz četras metodiskās padomes sēdes, kurās tiek izskatīti jautājumi par izglītības iestādes iekšējiem normatīviem dokumentiem, izglītības iestādes attīstību, inovācijām, arī citas aktualitātes. Sēdes tiek protokolētas.

Svarīgu lēmumu pieņemšanā izglītības iestādes vadība ņem vērā arī izglītojamo, pedagogu un darbinieku viedokļus un priekšlikumus.

Skolas vadība atbalsta izglītojamo pašpārvaldes iniciatīvas, nodrošina ar nepieciešamajiem materiāliem, rosinot uzņemties aktīvu līdzdalību skolas fiziskās vides un mikroklimata uzlabošanā.

Stiprās puses:

1. Iestādes vadība darbu organizē demokrātiski, strādājot vienotā komandā. balstīta uz demokrātijas principiem.
2. Vadība ir ieinteresēta iestādes prestiža celšanā, inovatīvu ideju ieviešanā.

Turpmākā attīstība:

Aktualizēt, pilnveidot un papildināt iestādes darbību reglamentējošos dokumentus.

Vērtējums: labi

4.7.3. Izglītības iestādes sadarbība ar citām institūcijām

Izglītības iestādes sadarbības mērķis – veicināt atpazīstamību sabiedrībā un nodrošināt izglītojamiem iespēju apgūt papildus prasmes un iemaņas.

Izglītības iestāde savā darbā realizē daudzveidīgas sadarbības formas ar citām institūcijām.

Sadarbība ar Kuldīgas novada pašvaldību – iestādes darba, darba plānošanas, attīstības, organizācijas un kontroles nodrošināšanai, finanšu dokumentu aprīte, skolas budžeta izpildes un pedagogu tālākizglītības kursu nodrošināšana.

Ir cieša sadarbība ar Kuldīgas novada un kaimiņu novadu izglītības iestādēm. Izglītojamie regulāri piedalās iestāžu organizētajos konkursos un citos pasākumos.

Jauno korespondentu pulciņš, sadarbojoties ar novada laikrakstu „Kurzemnieks”, informē par pasākumiem iestādē, sūtot rakstus un fotogrāfijas, veido atpazīstamu un pozitīvu izglītības iestādes tēlu.

Sadarbība ar Kabiles pagasta pārvaldi, ar nevalstiskām organizācijām – jaunsardzi.

Sadarbība ar Izglītības kvalitātes valsts dienestu- izglītības programmu izstrādē un licencēšanā, iestādes darbu reglamentējošo dokumentu kvalitatīvā izstrādē, izglītības programmu un skolas akreditācijas jautājumos.

Sadarbība ar skolvadības sistēmu „e-klase” elektroniskā žurnāla darbības nodrošināšanai.

Sadarbība ar EKOskolu programmas koordinatoriem.

Sadarbība ar produktu piegādātājiem, iestādei iesaistoties Lauku atbalsta dienesta programmā – „Piens un augļi skolai.”

Iestādes pedagogi ir arodbiedrības biedri un notiek sadarbība ar Latvijas Izglītības un zinātnes darbinieku arodbiedrību.

Iestādei ir līgums ar SIA MEDIA CONTROL par darba aizsardzības jomas pārraudzību. Sadarbība ar kontrolējošām iestādēm, lai nodrošinātu iestādes darbību atbilstoši visām prasībām.

Stiprās puses:

Izglītības iestādes veiksmīga sadarbības ar pašvaldības un valsts institūcijām.

Turpmākā attīstība:

Paplašināt sadarbību, lai nodrošinātu izglītības iestādes atpazīstamību.

Vērtējums: labi

5. TURPMĀKĀ ATTĪSTĪBA

Pamatjoma	Turpmākā attīstība
1. Mācību saturs-iestādes īstenotās izglītības programmas	Pedagogiem, turpinot darbu pie starpdisciplināritātes nodrošināšanas, mērķtiecīgi plānot uz izglītojamo sasniedzamo rezultātu vērstas mācību stundas.
2. Mācīšana un mācīšanās	<p>4.2.1. Pilnveidot pedagogu sadarbību, plānojot un organizējot mācību darbu, lai nodrošinātu pieredzē balstītu mācīšanas un mācīšanās procesu.</p> <p>4.2.2. Pilnveidot izglītojamo prasmi pārnest vienā mācību priekšmetā iegūtās zināšanas un prasmes uz citiem mācību priekšmetiem.</p> <p>4.2.3. Strādāt pie atgriezeniskās saites saņemšanas, turpmākai mācību procesa pilnveidošanai.</p>
3. Izglītojamo sasniegumi	<p>4.3.1. Pedagogiem saskaņoti sadarbojoties, turpināt strādāt pie izglītojamo ikdienas mācību sasniegumu līmeņa paaugstināšanas.</p> <p>4.3.2. Plānojot mācību procesu, pilnveidot izglītojamo prasmes rīcībai neierastās situācijās, lai uzlabotu rezultātus valsts pārbaudes darbos.</p>
4. Atbalsts izglītojamiem	<p>4.4.1. Iespēju robežās nodrošināt atbalsta personālu.</p> <p>4.4.2. Turpināt popularizēt veselīgu dzīves veidu un organizēt veselību veicinošus pasākumus.</p> <p>4.4.3. Turpināt piedāvāt personības attīstību veicinošas izglītības programmas.</p> <p>4.4.4. Turpināt karjeras jautājumu integrēšanu mācību priekšmetos.</p> <p>4.4.5. Turpināt darbu pie atbalsta materiālu pilnveidošanas.</p> <p>4.4.6. –</p> <p>4.4.7. Rosināt izglītojamo vecāku piedalīšanos iestādes organizētajās vecāku dienās.</p>

5. Iestādes vide	4.5.1. Turpināt strādāt pie pozitīvas sadarbības vides saglabāšanas. 4.5.2. Pilnveidot iestādes apkārtni un āra klasi, procesā iesaistot pedagogus, darbiniekus, izglītojamos.
6. Iestādes resursi	4.6.1. Papildināt materiāli tehnisko bāzi. 4.6.2. Nodrošināt pedagogu profesionālo pilnveidi kompetencēs balstīta izglītības satura pakāpeniskā ieviešanā.
7. Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	4.7.1. Ikgadējā pašvērtējuma aktualizācijā rosināt pedagogu, darbinieku un izglītojamo aktīvāku iesaistīšanos. 4.7.2. Aktualizēt, pilnveidot un papildināt iestādes darbību reglamentējošos dokumentus. 4.7.3. Paplašināt sadarbību, lai nodrošinātu izglītības iestādes atpazīstamību.

6. KOPSAVILKUMS PAR IZGLĪTĪBAS IESTĀDES DARBA PAMATJOMU VĒRTĒJUMU

Joma	Kvalitātes rādītājs	Vērtējums
1. Mācību saturs- iestādes īstenotās izglītības programmas		Labi
2. Mācīšana un mācīšanās	2.1. Mācīšanas kvalitāte	Labi
	2.2. Mācīšanās kvalitāte	Labi
	2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	Labi
3. Izglītojamo sasniegumi	3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā	-
	3.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos	-
4. Atbalsts izglītojamiem	4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts	Pietiekami
	4.2. izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)	Labi
	4.3. Atbalsts personības veidošanai	Ļoti labi
	4.4. Atbalsts karjeras izglītībā	Ļoti labi
	4.5. Atbalsta nodrošinājums mācību darba diferenciacijai	Labi
	4.6. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām	-
	4.7. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni	Labi

5. Iestādes vide	5.1. Mikroklimats	Ļoti labi
	5.2. Fiziskā vide un vides pieejamība	Ļoti labi
6. Iestādes resursi	6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi	Labi
	6.2. Personālrесursi	Labi
7. Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	7.1. Izglītības iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana	Labi
	7.2. Izglītības iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība	Labi
	7.3. Izglītības iestādes sadarbība ar citām institūcijām	Labi

Izglītības iestādes vadītājs *[Handwritten Signature]*
(paraksts)

Anita Zēberga
(vārds, uzvārds)



SASKAŅOTS

KULDĪGAS NOVADA DOME PRIEKŠĒDĒTĀJA
(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

[Handwritten Signature]
(paraksts)

JANA BĒRZIŅA
(vārds, uzvārds)

10.01.2019
(datums)



Dokumentā caurauklotas 33 lapas
Z.A.Meierovica Kabiles
pamatskolas direktore

Anita Zēberga Anita Zēberga

2019.gada *10. janvārī*.....

